

**REGIONE LIGURIA**

***PROVVEDIMENTO DI ACCOGLIMENTO***

***DELLA RICHIESTA DI RIESAME***

Data [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] - Prot. N. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato - Provvedimento di accoglimento della richiesta di riesame**

Con riferimento alla Sua richiesta di riesame di cui alla nota prot. N. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**considerato che**

ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato con nota prot. N. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo]

**tenuto conto che**

l’amministrazione:

□ con nota prot. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] ha espresso diniego totale o parziale all’accesso ai dati e/o documenti richiesti;

□ non ha fornito risposta

**tenuto, altresì, conto che**

*(inserire solo se pertinente)*

l’accesso era stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all’art. 5-bis, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 33/2013 e il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha sentito, come previsto dall’art. 5, c. 7, del medesimo decreto, il Garante per la protezione dei dati personali che si è pronunciato in merito con nota prot. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

**si comunica**

□ che la richiesta di riesame è stata accolta e che, con la presente, si trasmettono i dati o i documenti amministrativi richiesti

□ che, trattandosi di dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria come previsto dal d.lgs. n. 33/2013, sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell’amministrazione al link \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il link alla pagina dove i dati, le informazioni o i documenti sono stati pubblicati)

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |